

Rettighedsadministration (Sikkerhed) i Sitecore – dtu.dk

(november 2017)

Når nye sites oprettes gives der automatisk rettigheder til instituttets webansvarlige, som kan uddelegere rettigheder.

Rettigheder gives via DTU-lister i DTUbasen. For at kunne give rettigheder skal man derfor først oprette en DTU-liste og tilknytte en eller flere personer på denne liste. DTU-lister kan oprettes af DTUbaseansvarlige. Er du i tvivl om hvem der DTUbaseansvarlig på dit institut eller i din afdeling kan dette ses her: https://www.dtubasen.dtu.dk/department_overview.aspx

OBS: En ny feature for lister i DTUbasen, er de såkaldte lister-i-lister, og de må IKKE bruges i Sitecore.

[fx

SC-AUS-Karrierecenter
SC-AUS-Karrierecenter
SC-AUS-Karrierecenter

Filmappe på netværksdrev

Distributionsliste i Outlook

Brug samme navn i alle felter, det gør det mere overskueligt i Sitecore

En nyoprettet liste kan først ses i Sitecore dagen efter, pga. synkronisering med DTUbasen.

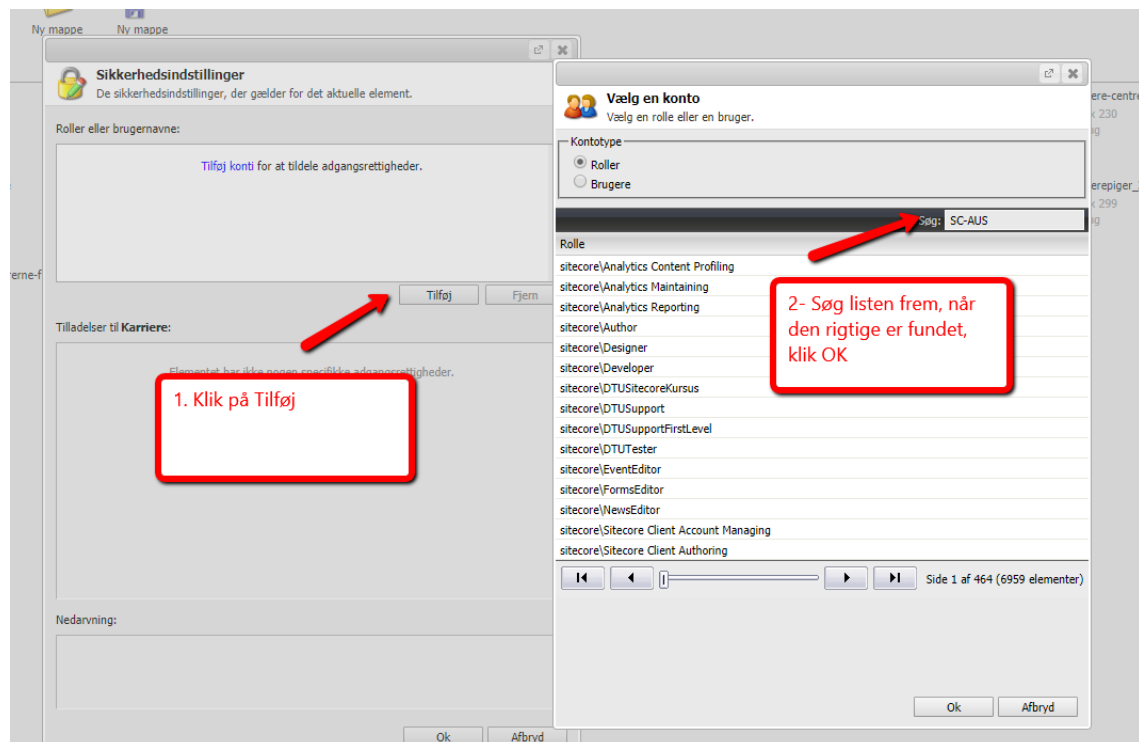
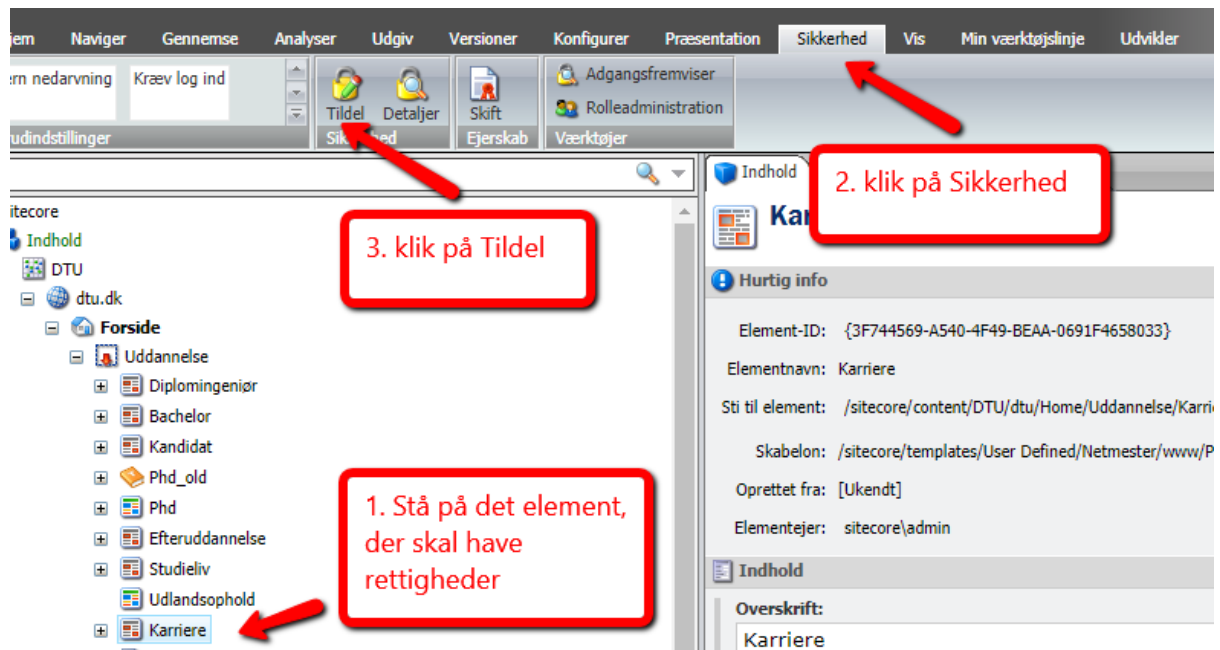
Nu er listen oprettet, men der skal først tildeles en rolle til listen. Listen kan enten være redaktør eller administrator.

Dette kan I ikke selv gøre, så kontakt supporten, som kan hjælpe med at sætte rolle på listen.

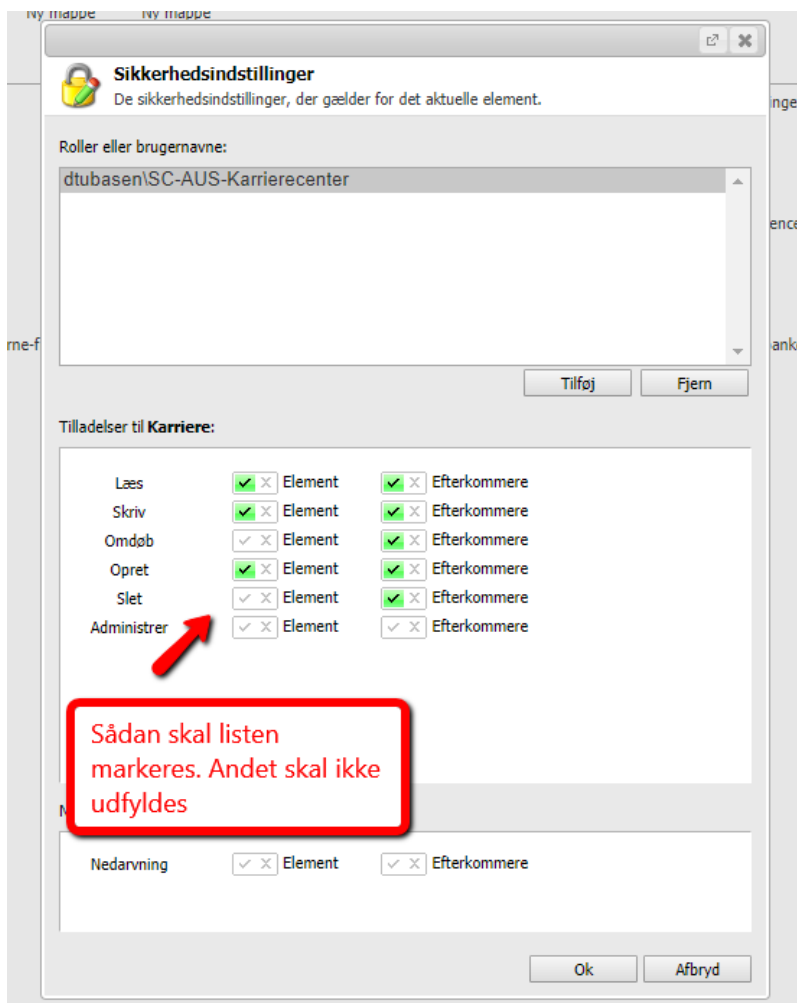
Skriv til ait-informationssites-support@dtu.dk og anfør DTU-liste navn (UID) og hvilken rolle der skal tilknyttes til listen.

Når rolle er sat på listen af supporten, kan I selv sætte DTU-listen på relevante områder i Sitecore. Det er kun administratorer der har sikkerhedsfanen og kan sætte sikkerhed.

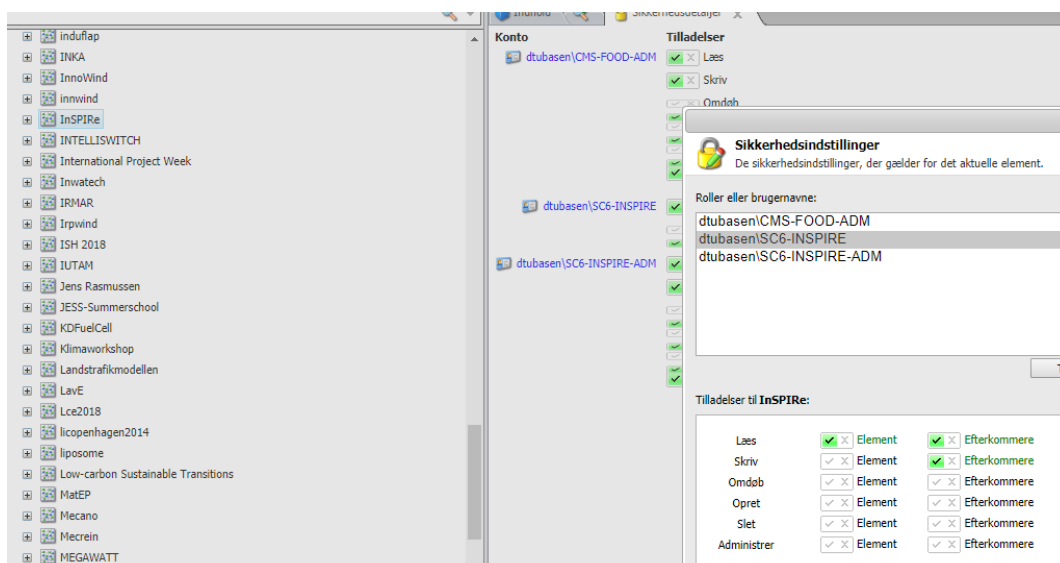
Dette gøres således:



Sådan udfylder du tilladelser:



Når en ny rettighedsgruppe skal have adgang til at redigere sider, der ligger dybere nede i strukturen, skal denne gruppe også have læserettigheder på sitets hovedelement, ellers kan gruppens medlemmer ikke se det element de skal redigere.



Hvis du vil se hvilke rettigheder, der er på et område:

1. Stå på det aktuelle område

2. klik på Sikkerhed

3. klik på Detaljer

Personer på denne liste får rettigheder til at Læse, skrive og oprette sider. Selve siden Karriere kan de ikke omdøbe eller slette, men undersider kan omdøbes eller slettes

Husk at der også skal sættes rettigheder i mediebiblioteket. Dette gøres på nøjagtig samme måde.

Ovenfor er gennemgået opsættelse af en redaktør liste, hvilket er det mest anvendte. Hvis I vil opsætte en administrator liste, som fx mest bruges til at give admin rettigheder til hele sites fra "firkant og nedefter", minder det meget om redaktør liste opsætningen, men der er et par ekstra grønne hak som skal sættes.

